



Ages & Vie recrute 6 auxiliaires de vie à Lévignac-de-Guyenne

Construite le plus souvent au cœur des communes et des quartiers, la maison Ages & Vie associe une **colocation** pour les aînés (2 colocations avec 16 logements au rez-de-chaussée) et des logements pour les auxiliaires de vie (à l'étage). L'implantation-type d'Ages & Vie se fait généralement en **bourg-centre de 1.000 à 4.000 habitants**, où il existe un besoin important de structures complémentaires à l'EHPAD. Le public-type est la personne âgée (88 ans en moyenne) qui ne peut plus rester à son domicile.

Ages & Vie à Lévignac-de-Guyenne : 6 emplois à temps plein créés

La colocation Ages & Vie de Lévignac-de-Guyenne ouvrira en mars 2021, les six profils que nous recherchons sont les suivants :

- **Un ou une Responsable de Maison,**
- **Un ou une adjoint(e) au responsable,**
- **Quatre auxiliaires de Vie Sociale**

Les personnes souhaitant postuler sont invitées à envoyer une lettre de motivation et un CV à : contact@agesetvie.com

Le métier d'auxiliaire de vie chez Ages & Vie

L'auxiliaire de vie tient un rôle clé dans le fonctionnement d'une colocation Ages & Vie : **polyvalente, elle est une véritable maîtresse de maison ; elle connaît bien les habitudes de chacun et accompagne les personnes âgées.**

Le métier d'auxiliaire de vie chez Ages & Vie présente également de nombreux avantages : aucun déplacement, un planning défini à l'année, des logements de fonction pour le ou la responsable de Maison et son adjoint(e), des primes, et de bonnes perspectives d'évolutions...

Descriptif du poste et des missions d'auxiliaire de vie :

- Aider les personnes âgées dans leur quotidien du lever au coucher (toilette, habillement, repas et déplacement).
- Assurer l'intendance (achats, organisation des menus et préparation des repas), ainsi que la gestion du ménage et du linge.
- Développer les relations sociales en proposant des animations.
- Avoir le sens des responsabilités et savoir gérer les situations d'urgence.
- Assurer les astreintes de nuit par roulement.

Descriptif des missions de responsable de maison :

Auxiliaire de vie 80% du temps, la/le responsable de maison gère également les tâches administratives :

- Le budget de la maison, la bonne qualité des prestations, la relation avec les clients, leur famille et les intervenants.
- Les devis et les contrats clients,
- L'administratif des dossiers (saisie et suivi),
- Le management des auxiliaires de vie,
- L'organisation de la continuité de service (gestion des plannings)
- Le recrutement des équipes
- Le suivi des stagiaires
- Le lien social avec l'environnement proche, les prescripteurs médicaux et la commune

La responsable adjointe prend le relais sur les missions administratives en l'absence de la responsable de maison.

Le contexte sanitaire

Le principe fondamental du dispositif Ages & Vie est l'ouverture sur l'extérieur et le maintien d'un cadre de vie le plus normal possible, quelques mois après l'apparition du coronavirus, nous sommes convaincus que notre dispositif mêlant **architecture bienveillante et organisation à taille humaine** (seulement 8 logements par colocation) est un choix optimum pour les personnes âgées dépendantes. Une solution qui les protège sans les isoler.

Télécharger différents visuels du projet de Lévigac-de-Guyenne :

<https://drive.google.com/drive/folders/1WdHC6dRS03Ik8J5LPoLd408DXepBTD9i?usp=sharing>

Télécharger des photos (©Marc Cellier) témoignant de l'ambiance dans les maisons Ages & Vie :

<https://drive.google.com/drive/folders/1JHyrIXUMZz-jHM3i3SUooOIM9ywLlL2i?usp=sharing>

Télécharger le Dossier de presse Ages & Vie :

<https://drive.google.com/file/d/1mX3tq3bp-Dnb0UQNnnYPU4XQqDSrgone/view?usp=sharing>

Les personnes souhaitant postuler sont invités envoyer une lettre de motivation et un CV à : contact@agesetvie.com